厚生労働省国家検定 レストランサービス技能検定

団体受検申請(代理申請)マニュアル

(HRS承認校様用 代理申請はWeb申請のみでの対応)

一般社団法人日本ホテル・レストランサービス技能協会

レストランサービス技能検定 団体受検申請 (代理申請)の流れ

~ 代理申請とは、学生、学校担当者様に代わりHRSが申請を行うサービスです ~

学科試験

*4月の技能検定公示日から、受検申請受付締切1週間前まで受付

- ① メールで代理申請を申し込む
- ② 必要なものを準備する
- ③ HRSから届く申請者リストなどを返送する
- ④ 学科試験受検申請の完了
- ⑤ マイページのログイン方法
- ⑥ 学科試験受検票の確認

<実技試験>

*9月の実技試験受検申請受付開始から締切1週間前まで受付

- ⑦ 学科試験実施後の対応
- ⑧ HRSから届く申請者リストを返送する
- 9 実技試験受検申請の完了
- 10 マイページにログインする
- ① 実技試験受検票の確認
- 実技試験実施後の対応

① メールで代理申請を申し込む

<u>代理申請をご希望の方は、事前にメールでHRSへ連絡をし「団体受検申請(代理申請)申込フォーム」を</u> 取り寄せる必要がございます。

4月第1週の技能検定公示後、メールタイトルを「団体受検申請(代理申請)希望」としてご連絡下さい。 メールの宛先 info@hrs.or.jp HRS事務局担当者宛

<注意点>

- * 代理申請の受付は、Web受検申請に限ります。文書申請では受け付けませんのでご注意ください。
- * 学校担当者様が受検者情報と、申請者分の受検手数料をとりまとめ、一括入金できる学校に限ります。
- * 代理申請の受付期間は学科実技ともに、技能検定公示日から、受検申請締切日1週間前までになります。
- *-HRSから送られた資料のご返送が受検申請締切日を過ぎた場合は受理できませんのでご注意ください。
- * 学科試験をWebで申請した方は、実技試験もWeb申請になり、文書申請への変更はできません。
- * メール送信後、1週間を経過しても返信が無い場合はご連絡ください。 TEL03-5226-6811

② 必要なものを準備する

1) 各受検申請者の情報

①学籍番号や貴校任意の受検者IDを設定してください。(他者との重複不可)
②姓、③名、④姓フリガナ、⑤名フリガナ、⑥生年月日(西暦半角数字)、⑦申請時の年齢、⑧性別
⑨メールアドレス(全て貴校担当者様のアドレスとしてください)
⑩自宅郵便番号、⑪自宅住所(都道府県市町村)、⑫自宅住所(番地)、⑬自宅(建物名・部屋番号があれば)
⑭受検者の電話番号、⑮学校名、⑯学年、⑪学科名
⑱学校郵便番号、⑲学校住所(都道府県市町村)⑳学校住所(番地)、㉒学校電話番号、
㉒希望するログインID(他者との重複不可)㉓希望するパスワード(他者との重複不可)をエクセルでご準備ください。

2) 受検申請者の証明写真データ

証明写真データは受検票に反映され、試験当日の本人確認に使用します。「jpg」「gif」「png」などの画像データを 縦560px(ピクセル) × 横420px(縦4:横3)サイズで申請者分の証明写真を用意し、画像名を1)①の受検者IDと、 該当受検者の氏名フリガナに設定して保存・準備してくてください。

* 証明写真の注意事項を必ずご確認下さい(<u>https://hrs.or.jp/kentei2021/WEBapplyphotochui.pdf</u>)

3) 受検料振込者の情報

一括でご入金いただく際の振込名義、銀行名、支店名、振込予定日、振込金額を伺いますのでご準備ください。

③ HRSから届く申請者リストなどを返送する

1)代理申請依頼フォーム

HRSから送付された代理申請依頼フォームに必要事項を入力してください。

2)代理申請依頼リスト

HRSから送付された代理申請依頼依頼リストの全ての項目を入力してください。

*上記2点と、前ページで用意した、既定サイズの受検申請者写真データ<u>(データ名が受検者IDと</u>

<u>_ 受検者カタカナ氏名になっていることを確認してください)を、申請締切期日までに送付してください。</u>

* データ送付の際は、大容量データ転送サービスなどをご利用ください。

く返送先とメールタイトル>

メールタイトル: 技能検定学科試験代理申請依頼 メール返送先: info@hrs.or.jp HRS事務局担当者宛

④ 学科試験受検申請の完了

◆代理申請依頼フォームと代理申請依頼リストの確認が取れ次第内容を確認します。
(代理申請依頼送信後、1週間経っても返信が無い場合は電話でご連絡ください。TEL03-5226-6811)

◆内容を確認し受理出来次第、HRSが代理でWeb申請を行います。

◆申請完了後、画像データ以外の申請データを担当者様へ送信しますので内容をご確認下さい。

◆7/1以降、順次受検者毎のマイページを公開し担当者様へお知らせします。 マイページから受検票と証明写真の確認をお願いします。

⑤マイページのログイン方法

ログインID *	
パスワード *	
	ログイン
ロガイ	ン時にSSI エラーが出た場合は、お手数ですが、ログイン画面のURI をつビーし
ログイ カプロバイダー(vahoo sa	ン時にSSLエラーが出た場合は、 お手数ですが、ログイン画面のURLをコピーし fari、IE、Googleなど)の検索欄にURLを時付け、ログイン画面を検索し ログインし直してください

7/1以降、マイページ公開のご案内が届いたら、マイページログイン画面にIDとパスワードを入力し、 マイページにログインしてください。

* マイページは各受検者毎に設定されます。まとめて複数名の閲覧は出来ませんのでご了承ください。

<マイページログインURL>

https://area18.smp.ne.jp/area/servlet/area.MyPageBundle?MyPageID=7d63dfb2_ojmi8lbnesg6ojrj9



○○○○年度レストランサービス技能検定 学科試験受検票



試験日時 ○○○年○月○日 1・2級 午前10時~正午 3級 午後2時~午後4時 ※注意事項説明を 10分前から行います

受検番号	12345678
氏名	技能 花子
等級区分	○級
受検地	関東
試験会場	ホテル 000000
受検資格 判定日	0000年0月0日
受検料 収納日	0000年0月0日

この受検票をA4サイズでカラー印刷し試験当日に必ず持参すること。(サイズ違い、白黒印刷は受付ません) B以上の鉛筆(またはシャープペンシル)と消しゴムを持参すること。証明写真は当日本人確認に使用します。 当日本人確認ができない場合、受検できませんので、前もって必ず証明写真含め印刷内容を確認してください。 証明写真や内容に不備がある場合は速やかにHRS事務局までご連絡ください。電話番号03-5226-6811(平日9:30~17:30)

合格発表日: 〇〇〇〇年〇月〇日

※当日朝の体温を検温し右に記載し持参すること

※個人情報の取り扱いについて

当協会に提出された受検申請書に記載の個人情報につきましては、2021年度「レストランサービス技能検定試験」に関するこ とのみに使用するものであり、厚生労働省への報告以外、他の用途への転用及び外部への無断転用などの行為は行いません。 試験実施に伴う事務処理関連業務契約先への業務委託に当たっては、以下の事項につき当協会の個人情報保護規程に基づく個 人情報保護契約により開示いたします。 (1)受検申請書への記載事項(2)試験結果

度

 一般社団法人 日本ホテル・レストランサービス技能協会 スローストレース
 〒102-0072 東京都千代田区飯田橋3丁目3番11 またシアロ 飯田橋ばんらいビル6%、サル・花
 TEL:03-5226-6811 FAX:03-5226-68(を)レン 下記、項目の確認をお願いします

◇画像の向き、サイズ、鮮明度
 ◇8桁の受検番号
 ◇お名前
 ◇等級区分
 ◇受検地

内容に不備がなければ、A4サイズカラーで 印刷してください(白黒やサイズ違いでは 受付けませんのでご注意下さい)

- * 試験当日、本人確認に使用します 試験当日に必ずご持参ください
- * 受検者分の受検票のご用意をお願いします

⑦ 学科試験実施後の対応

◇ 学科試験不合格の場合

→ 学科試験合格発表後、不合格者のマイページは非公開になります

◇ 学科試験合格の場合

①実技試験受検申請も代理申請で希望する場合は

学科試験申請時同様に「団体受検申請代理申請の依頼」をお願いします。 ②実技試験は受検者本人が申請し、団体が受検料を一括清算する場合は、

実技試験団体申請「受検手数料の一括入金」の依頼をお願いします。 ③受検申請も、受検手数料決済も申請者本人が行う場合は連絡不要です。

個人での申請となりますので、受付期間内にお済ませいただけるようサポート願います。

*①、②とも、実技受検申請締切日の1週間前までにご連絡が無かった場合は、団体申請として受付できません。 その際は、受検料未入金として受理されない場合がありますのでご注意ください。

⑧ HRSから届く申請者リストを返送する

1)代理申請依頼フォーム

HRSから送付された代理申請依頼フォームに必要事項を入力してください。

2)代理申請依頼リスト

HRSから送付された実技代理申請依頼依頼リストをご確認いただき、登録内容に変更がある場合は、 赤文字で修正してください。

*上記2点を、申請締切期日までに送付してください。

<返送先とメールタイトル>

メールタイトル: 技能検定実技試験代理申請依頼 メール返送先: info@hrs.or.jp HRS事務局担当者宛

⑨ 実技試験受検申請の完了

◆代理申請依頼フォームと代理申請依頼リストの確認が取れ次第内容を確認します。
(代理申請依頼送信後、1週間経っても返信が無い場合は電話でご連絡ください。TEL03-5226-6811)

◆内容を確認し受理出来次第、HRSが代理でWeb申請を行います。

◆申請完了後、画像データ以外の申請データを担当者様へ送信しますので内容をご確認下さい。

◆10/1以降、順次受検者毎のマイページを公開し担当者様へお知らせします。 マイページから受検票と証明写真の確認をお願いします。

⑩ マイページにログインする

ログインID *	
パスワード *	
	ロタイン
ログイ 他プロバイダー(yahoo、sa	ン時にSSLエラーが出た場合は、 お手数ですが、ログイン画面のURLをコピーし fari、IE、Googleなど)の検索欄にURLを貼付け、ログイン画面を検索し ログインし直してください。

10/1以降、マイページ公開のご案内が届いたら、マイページログイン画面にIDとパスワードを入力し、 マイページにログインしてください。

* マイページは各受検者毎に設定されます。まとめて複数名の閲覧は出来ませんのでご了承ください。

<マイページログインURL>

https://area18.smp.ne.jp/area/servlet/area.MyPageBundle?MyPageID=7d63dfb2_ojmi8lbnesg6ojrj9

実技試験受検票の確認



※当日朝の体温を検温し右に記載し持参すること
※個人情報の取り扱いについて

当協会に提出された受検申請書に記載の個人情報につきましては、2021年度「レストランサービス技能検定試験」に関するこ とのみに使用するものであり、厚生労働省への報告以外、他の用途への転用及び外部への無断転用などの行為は行いません。 試験実施に伴う事務処理関連業務契約先への業務委託に当たっては、以下の事項につき当協会の個人情報保護規程に基づく個 人情報保護契約により開示いたします。 (1)受検申請書への記載事項(2)試験結果

一般社団法人 日本ホテル・レストランサービス技能協会 スロークト・余段
 〒102-0072 東京都千代田区飯田橋3丁目3番11 また。役
 飯田橋ばんらいビル(物) サル:活
 TEL:03-5226-6811 FAX: 03-5226-68(分) レノン

下記、項目の確認をお願いします。

◇画像の向き、サイズ、鮮明度
 ◇8桁の受検番号
 ◇お名前
 ◇等級区分
 ◇受検地
 ◇集合日時

内容に不備がなければ、A4サイズカラーで 印刷してください(白黒やサイズ違いでは 受付けませんのでご注意下さい)

- * 試験当日、本人確認に使用します 試験当日に必ずご持参ください
- * 受検者分の受検票のご用意をお願いします
- * 試験当日は名札部分を事前に切り離し、 受付の指示に従ってください

12 実技試験実施後の対応

◇実技試験不合格の場合

→ 実技試験合格発表後、学科試験免除期間は不合格者のマイページは保持され、
 次年度以降もマイページより実技受検申請が可能です。
 登録されているメールアドレスを本人の物に変更しますので、
 該当者の受検番号とお名前、新メールアドレスをHRSへメールでご連絡ください。

◇実技試験合格の場合

→ 実技試験合格発表後、マイページは非公開になります

以上が団体受検申請(代理申請)の流れになります。 ご担当者様にはご負担をお掛けしますが、的確でスムーズな受検申請と、 貴校とHRS事務局間で安心できる貴校受検者様の申請状況管理を目的に、 WEBでの代理申請をお勧めしておりますのでご協力の程よろしくお願いいたします。

【本件に関するお問い合わせ先】

一般社団法人 日本ホテル・レストランサービス技能協会 HRS事務局
 mail <u>info@hrs.or,jp</u> TEL:03-5226-6811(平日10:00~17:00)