

厚生労働省 国家検定 レストランサービス技能検定

団体受検申請（代理申請）マニュアル

（企業様用 代理申請はWeb申請のみでの対応）

一般社団法人日本ホテル・レストランサービス技能協会

レストランサービス技能検定 団体受検申請（代理申請）の流れ

～ 代理申請とは、学生、学校担当者様に代わりHRSが申請を行うサービスです ～

学科試験

*4月の技能検定公示日から、受検申請受付締切1週間前まで受付

- ① メールで代理申請を申し込む
- ② 必要なものを準備する
- ③ HRSから届く申請者リストなどを返送する
- ④ 学科試験受検申請の完了
- ⑤ マイページのログイン方法
- ⑥ 学科試験受検票の確認

<実技試験>

*9月の実技試験受検申請受付開始から締切1週間前まで受付

- ⑦ 学科試験実施後の対応
- ⑧ HRSから届く申請者リストを返送する
- ⑨ 実技試験受検申請の完了
- ⑩ マイページにログインする
- ⑪ 実技試験受検票の確認
- ⑫ 実技試験実施後の対応

① メールで代理申請を申し込む

代理申請をご希望の方は、事前にメールでHRSへ連絡をし「団体受検申請（代理申請）申込フォーム」を
取り寄せる必要がございます。

4月第1週の技能検定公示後、メールタイトルを「**団体受検申請（代理申請）希望**」としてご連絡下さい。

メールの宛先 info@hrs.or.jp HRS事務局担当者宛

<注意点>

- * 代理申請の受付は、Web受検申請に限ります。文書申請では受け付けませんのでご注意ください。
- * 学校担当様が受検者情報と、申請者分の受検手数料をとりまとめ、一括入金できる学校に限ります。
- * 代理申請の受付期間は学科実技ともに、技能検定公示日から、受検申請締切日1週間前までになります。
- * HRSから送られた資料のご返送が受検申請締切日を過ぎた場合は受理できませんのでご注意ください。
- * 学科試験をWebで申請した方は、実技試験もWeb申請になり、文書申請への変更はできません。
- * メール送信後、1週間を経過しても返信が無い場合はご連絡ください。 TEL03-5226-6811

② 必要なものを準備する

1) 各受検申請者の情報

- ①社員番号や貴社任意の受検者IDを設定してください。（他者との重複不可）
- ②姓、③名、④姓フリガナ、⑤名フリガナ、⑥生年月日（西暦半角数字）、⑦申請時の年齢、⑧性別
- ⑨メールアドレス（全て貴社担当者様のアドレスとしてください）
- ⑩自宅郵便番号、⑪自宅住所（都道府県市町村）、⑫自宅住所（番地）、⑬自宅（建物名・部屋番号があれば）
- ⑭受検者の電話番号、⑮法人名と所属施設名、⑯所属部署、⑰役職（無ければ一般社員）⑱所属先郵便番号、
- ⑲所属先住所（都道府県市町村）⑳所属先住所（番地）、㉑所属先電話番号、
- ㉒希望するログインID（他者との重複不可）㉓希望するパスワード（他者との重複不可）
- ㉔最終学歴とその前の学歴 ***HRS承認校卒業の場合は受検資格が軽減されますので、その確認に使用します。**
（学校名、学科または課程、HRS承認校か一般校か、所在地（都道府県市町村まで）、入学年月と卒業予定年月（西暦）、
在学期間（〇年〇ヶ月）
- ㉕受検申請にに必要な職歴（現職含む所属先名、所在都道府県市区町村、役職、職務内容、在籍期間など）
- ㉖既に取得しているレストランサービス技能士の資格があれば、その等級と取得年、をご準備ください。

2) 受検申請者の証明写真データ

証明写真データは受検票に反映され、試験当日の本人確認に使用します。「jpg」「gif」「png」などの画像データを縦560px(ピクセル) × 横420px (縦4:横3) サイズで申請者分の証明写真を用意し、画像名を1) ①の受検者IDと、該当受検者の氏名フリガナに設定して保存・準備してください。

*** 証明写真の注意事項を必ずご確認ください** (<https://hrs.or.jp/kentei2021/WEBapplyphotochui.pdf>)

3) 受検料振込者の情報

一括でご入金いただく際の振込名義、銀行名、支店名、振込予定日、振込金額を伺いますのでご準備ください。

③ HRSから届く申請者リストなどを返送する

1) 代理申請依頼フォーム

HRSから送付された代理申請依頼フォームに必要事項を入力してください。

2) 代理申請依頼リスト

HRSから送付された代理申請依頼依頼リストの全ての項目を入力してください。

***上記2点と、前ページで用意した、既定サイズの受検申請者写真データ（データ名が受検者IDと受検者カタカナ氏名になっていることを確認してください）を、申請締切期日までに送付してください。**

*** データ送付の際は、大容量データ転送サービスなどをご利用ください。**

＜返送先とメールタイトル＞

メールタイトル: 技能検定学科試験代理申請依頼

メール返送先: info@hrs.or.jp HRS事務局担当者宛

④ 学科試験受検申請の完了

◆代理申請依頼フォームと代理申請依頼リストの確認が取れ次第内容を確認します。

(代理申請依頼送信後、1週間経っても返信が無い場合は電話でご連絡ください。TEL03-5226-6811)

◆内容を確認し受理出来次第、H R S が代理でWeb申請を行います。

◆申請完了後、画像データ以外の申請データを担当者様へ送信しますので内容をご確認下さい。

◆7/1以降、順次受検者毎のマイページを公開し担当者様へお知らせします。

マイページから受検票と証明写真の確認をお願いします。

⑤マイページのログイン方法

マイページログイン

ログインID *

パスワード *

※初めてログインされる方/パスワードをお忘れの方は[こちら](#)

ログイン

ログイン時にSSLエラーが出た場合は、お手数ですが、ログイン画面のURLをコピーし、他プロバイダー(yahoo、safari、IE、Googleなど)の検索欄にURLを貼付け、ログイン画面を検索しログインし直してください。

ご登録される情報は、暗号化された通信(SSL)で保護され、プライバシーマークやISO27001/JIS Q 27001、ISO20000-1、ISO9001の認証を取得している [株式会社パイブドット](#)による[情報管理システム「スパイラル」](#)で安全に管理されます。

SPRAL クリックして確認
送信の前に安全確認を。

7/1以降、マイページ公開のご案内が届いたら、マイページログイン画面にIDとパスワードを入力し、マイページにログインしてください。

***マイページは各受検者毎に設定されます。**まとめて複数名の閲覧は出来ませんのでご了承ください。

<マイページログインURL>

https://area18.smp.ne.jp/area/servlet/area.MyPageBundle?MyPageID=7d63dfb2_ojmi8lbnesg6ojrj9

⑥ 学科試験受検票の確認

〇〇〇〇年度レストランサービス技能検定 学科試験受検票



試験日時

〇〇〇〇年〇月〇日

1・2級 午前10時～正午

3級 午後2時～午後4時

※注意事項説明を

10分前から行います

受検番号	12345678
氏 名	技能 花子
等級区分	〇 級
受検地	関東
試験会場	ホテル〇〇〇〇〇〇
受検資格 判定日	〇〇〇〇年〇月〇日
受検料 収納日	〇〇〇〇年〇月〇日

この受検票をA4サイズでカラー印刷し試験当日に必ず持参すること。（サイズ違い、白黒印刷は受付ません）

B以上の鉛筆（またはシャープペンシル）と消しゴムを持参すること。証明写真は当日本人確認に使用します。

当日本人確認ができない場合、受検できませんので、前もって必ず証明写真含め印刷内容を確認してください。

証明写真や内容に不備がある場合は速やかにHRS事務局までご連絡ください。電話番号03-5226-6811（平日9：30～17：30）

合格発表日： 〇〇〇〇年〇月〇日

※当日朝の体温を体温計で検し右に記載し持参すること

度

※個人情報の取り扱いについて

当協会に提出された受検申請書に記載の個人情報につきましては、2021年度「レストランサービス技能検定試験」に関するものに使用するものであり、厚生労働省への報告以外、他の用途への転用及び外部への無断転用などの行為は行いません。試験実施に伴う事務処理関連業務契約先への業務委託に当たっては、以下の事項につき当協会の個人情報保護規程に基づく個人情報保護契約により開示いたします。

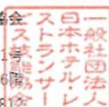
（1）受検申請書への記載事項（2）試験結果

一般社団法人 日本ホテル・レストランサービス技能協会

〒102-0072 東京都千代田区飯田橋3丁目3番11号

飯田橋ばんらいビル6階

TEL:03-5226-6811 FAX:03-5226-6812



下記、項目の確認をお願いします

◇画像の向き、サイズ、鮮明度

◇8桁の受検番号

◇お名前

◇等級区分

◇受検地

内容に不備がなければ、**A4サイズカラーで印刷**してください（白黒やサイズ違いでは受付けませんのでご注意ください）

* 試験当日、本人確認に使用します
試験当日に必ずご持参ください

* 受検者分の受検票のご用意をお願いします

⑦ 学科試験実施後の対応

◇ 学科試験不合格の場合

→ 学科試験合格発表後、不合格者のマイページは非公開になります

◇ 学科試験合格の場合

①実技試験受検申請も代理申請で希望する場合は

学科試験申請時同様に「団体受検申請代理申請の依頼」をお願いします。

②実技試験は受検者本人が申請し、団体が受検料を一括清算する場合は、

実技試験団体申請「受検手数料の一括入金」の依頼をお願いします。

③受検申請も、受検手数料決済も申請者本人が行う場合は連絡不要です。

個人での申請となりますので、受付期間内にお済ませいただけるようサポート願います。

*①、②とも、実技受検申請締切日の1週間前までにご連絡が無かった場合は、団体申請として受付できません。

その際は、受検料未入金として受理されない場合がありますのでご注意ください。

⑧ HRSから届く申請者リストを返送する

1) 代理申請依頼フォーム

HRSから送付された代理申請依頼フォームに必要事項を入力してください。

2) 代理申請依頼リスト

HRSから送付された実技代理申請依頼依頼リストをご確認いただき、登録内容に変更がある場合は、
赤文字で修正してください。

***上記2点を、申請締切期日までに送付してください。**

<返送先とメールタイトル>

メールタイトル: 技能検定実技試験代理申請依頼

メール返送先: info@hrs.or.jp HRS事務局担当者宛

⑨ 実技試験受検申請の完了

- ◆代理申請依頼フォームと代理申請依頼リストの確認が取れ次第内容を確認します。
(代理申請依頼送信後、1週間経っても返信が無い場合は電話でご連絡ください。TEL03-5226-6811)
- ◆内容を確認し受理出来次第、H R Sが代理でWeb申請を行います。
- ◆申請完了後、画像データ以外の申請データを担当者様へ送信しますので内容をご確認下さい。
- ◆10/1以降、順次受検者毎のマイページを公開し担当者様へお知らせします。
マイページから受検票と証明写真の確認をお願いします。

⑩ マイページにログインする

マイページログイン

ログインID *

パスワード *

※初めてログインされる方/パスワードをお忘れの方は[こちら](#)

ログイン

ログイン時にSSLエラーが出た場合は、お手数ですが、ログイン画面のURLをコピーし、他プロバイダー(yahoo, safari, IE, Googleなど)の検索欄にURLを貼付け、ログイン画面を検索しログインし直してください。

ご登録される情報は、暗号化された通信(SSL)で保護され、プライバシーマークやISO27001/JIS Q 27001, ISO20000-1, ISO9001の認証を取得している [株式会社パイブドット](#)による[情報管理システム「スパイラル」](#)で安全に管理されます。

SPRAL クリックして確認
送信の前に安全確認を。

10/1以降、マイページ公開のご案内が届いたら、マイページログイン画面にIDとパスワードを入力し、マイページにログインしてください。

*** マイページは各受検者毎に設定されます。**まとめて複数名の閲覧は出来ませんのでご了承ください。

<マイページログインURL>

https://area18.smp.ne.jp/area/servlet/area.MyPageBundle?MyPageID=7d63dfb2_ojmi8lbnesg6ojrj9

⑪ 実技試験受検票の確認

〇〇〇〇年度レストランサービス技能検定 実技試験受検票

受検番号	12345678
フリガナ	ギノウ ハナコ
氏 名	技能 花子
等級区分	2級
受検地	関東
試験会場	〇〇〇〇ホテル
試験日	〇〇〇〇年〇〇月〇〇日
集合時刻	10:30
受検資格 判定日	〇〇〇〇年10月6日 17時08分15秒
受検料 収納日	〇〇〇〇年10月6日 17時08分15秒

ギノウ ハナコ
技能 花子
12345678

フリガナ
氏 名
受検番号



注意事項
この受検票をA4サイズでカラー印刷し試験日に持参すること。
不持参、証明写真で本人確認ができない場合受検できません。

右上の点線部は当日名札として使用します。
必ず切り取って本体と一緒に持参すること。
記載不備の場合は必ず事前にご連絡ください。

受付は集合時間の30分前から開始します。
着替えが必要な場合は先に済ませ受付を行うこと。

合格発表日
〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

※当日朝の体温を検温し右に記載し持参すること 度

※個人情報の取り扱いについて
当協会に提出された受検申請書に記載の個人情報につきましては、2021年度「レストランサービス技能検定試験」に関する
このみに使用するものであり、厚生労働省への報告以外、他の用途への転用及び外部への無断転用などの行為は行いません。
試験実施に伴う事務処理関連業務契約先への業務委託に当たっては、以下の事項につき当協会の個人情報保護規程に基づく個人
情報保護契約により開示いたします。

(1) 受検申請書への記載事項 (2) 試験結果

一般社団法人 日本ホテル・レストランサービス技能協会
〒102-0072 東京都千代田区飯田橋3丁目3番11号
飯田橋ばんらいビル6階
TEL:03-5226-6811 FAX:03-5226-6812

下記、項目の確認をお願いします。

- ◇画像の向き、サイズ、鮮明度
- ◇8桁の受検番号
- ◇お名前
- ◇等級区分
- ◇受検地
- ◇集合日時

内容に不備がなければ、**A4サイズカラーで印刷**してください（白黒やサイズ違いでは受付けませんのでご注意ください）

- * 試験当日、本人確認に使用します
試験当日に必ずご持参ください
- * 受検者分の受検票のご用意をお願いします
- * 試験当日は名札部分を事前に切り離し、
受付の指示に従ってください

⑫ 実技試験実施後の対応

◇ 実技試験不合格の場合

- 実技試験合格発表後、学科試験免除期間は不合格者のマイページは保持され、
次年度以降もマイページより実技受検申請が可能です。
登録されているメールアドレスを本人の物に変更しますので、
該当者の受検番号とお名前、新メールアドレスをHRSへメールでご連絡ください。

◇ 実技試験合格の場合

- 実技試験合格発表後、マイページは非公開になります

以上が団体受検申請（代理申請）の流れになります。

ご担当者様にはご負担をお掛けしますが、的確でスムーズな受検申請と、
貴社とHRS事務局間で安心できる貴社受検者様の申請状況管理を目的に、
WEBでの代理申請をお勧めしておりますのでご協力の程よろしくお願いいたします。

【本件に関するお問い合わせ先】

一般社団法人 日本ホテル・レストランサービス技能協会 HRS事務局
mail info@hrs.or.jp TEL:03-5226-6811(平日10:00~17:00)