



HRS 法人会員 入会申込書

年 月 日

会員番号 B -
ご紹介者

(フリガナ) (団体名又は社名) ⑩	
※団体が学校の場合、HRSの (承認校 / 非承認校) どちらかに○印を付けて下さい。	
(所在地) 〒 -	
(電話番号)	(FAX番号)

(フリガナ) (代表者氏名)	(フリガナ) (代表者役職名)
(連絡先住所) 〒 -	
(電話番号)	(FAX番号)
(メールアドレス)	@

(フリガナ) (実務担当者名)	(フリガナ) (所属・役職)
(連絡先住所) 〒 -	
(電話番号)	(FAX番号)
(メールアドレス)	@

*年会費について

初年度分の年会費につきましては、入会申込書受理後に請求書を送付いたしますので、銀行振込にてご入金頂きますようお願い申し上げます。また、次年度からは、請求書、または口座振替による自動引落のいずれかをお選び頂けます。請求書送付時に、「口座振替依頼書」同封いたしますので、口座振替による自動引落をご希望の場合は、ご記入、ご返送下さいます様お願い申し上げます。

次年度からのご請求書・自動引落の時期は、6月(4月～9月にご入会)または12月(10月～3月にご入会)のいずれかとさせていただきます。何卒ご了承下さいますようお願い申し上げます。

[個人情報の取扱について]

記載いただいた個人情報は、ご本人様に無断で第三者に開示・提供することはありません。